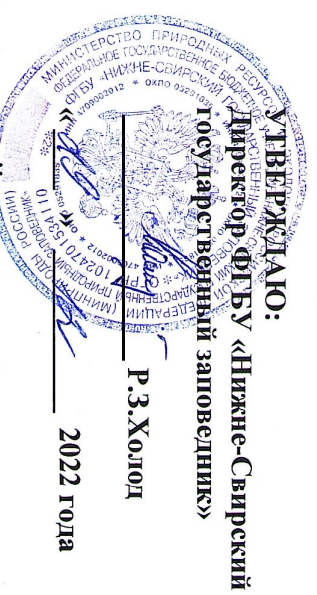


ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ
по противодействию коррупции в ФГБУ «Ниже-Свирский государственный заповедник»
на 2022 год



№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1	Организация правового просвещения работников ФГБУ «Ниже-Свирский государственный заповедник» по противодействию коррупции (по вопросам соблюдения требований и положений антикоррупционного законодательства РФ, ответственности за нарушение указанных требований, а также изменений антикоррупционного законодательства)	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
2	Обеспечение прохождения повышения квалификации работниками, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	По мере необходимости
3	Организация приема сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, предоставляемых директором, заместителями директора и главным бухгалтером ФГБУ «Ниже-Свирский государственный заповедник». Обеспечение контроля за своевременностью предоставления указанных сведений.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Ежегодно, до 30 апреля
4	Подготовка и размещение на официальном интернет-сайте ФГБУ «Ниже-Свирский государственный заповедник» информации об антикоррупционной деятельности, ведение специализированного раздела, посвященного вопросам противодействия коррупции.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	В течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для подачи указанных сведений
5	Проведение работы по выявлению случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются работники ФГБУ «Ниже-Свирский государственный заповедник» и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.	Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений	Постоянно

<p>6</p> <p>Организация работы по рассмотрению уведомлений о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>7</p> <p>Осуществление контроля за процедурой информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>Постоянно</p>
<p>8</p> <p>Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По мере необходимости</p>
<p>9</p> <p>Подготовка отчетов о проводимой работе в сфере противодействия коррупции</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>По запросу вышестоящей организации</p>
<p>10</p> <p>Организация проведения служебных расследований случаев коррупционных проявлений.</p>	<p>Ответственный за профилактику коррупционных и иных правонарушений</p>	<p>В случаях выявления</p>